

### 3.31.10 Inre expedition

Inre expeditionen är den grupp som under tävlingarna kommer arbeta i OLA och hantera alla deltagares information i systemet. Funktionen hanterar flest ärenden under OL-tävlingarna, men behövs även på övriga

#### 3.31.10.1 Ansvarig utsedd

En ansvarig för den inre tävlingsexpeditionen ska utses i god tid före arrangemanget. Den ansvarige ska bland annat finnas på plats på arrangemanget året före för att få en bättre uppfattning av arbetet som ska göras och vilken typ av resurser som ska rekryteras till gruppen.

#### 3.31.10.2 Funktionärer utsedda

Funktionärer vid den inre tävlingsexpeditionen ska rekryteras. I första hand väljs vana OLA-användare från funktionärsföreningarna ut till denna uppgift. Många gånger har funktionärsföreningarna några som arbetar mer aktivt med tävlingsadministration på klubbens tävlingar och dessa resurser ska prioriteras i denna grupp.

#### 3.31.10.3 Funktionärer utbildade

Funktionärerna vid den inre tävlingsexpeditionen ska utbildas i de vanligaste arbetsmomenten i OLA. Många funktionärer i gruppen är kanske vana OLA användare men det är generellt sällan de är vana vid att använda OLA vid flerdagstävlingar och tävlingar av O-Ringens storlek.

Utbildningen genomförs normalt under en helg där de normala arbetsuppgifterna går igenom såsom:

- Hur fungerar OLA under O-Ringen
  - Hantera banförändringar
  - Hantera kontrollförändringar
  - Hantera onlinekontrollförändringar
  - Byta löparbricka för löpare (en etapp, flera etapper)
  - Hantera felande löpare (rådata i brickan, kontroller, osv)
  - Koppla om brickor/växla brickor
  - Hantera klassändringar
  - Hantera starttidsändringar
  - Ändra uppgifter för en deltagare
  - Läs in loggfiler vid större fel
  - Hantera felaktiga radiotider
  - Hantera felaktiga målstämplingar
- 
- Hantera deltagare som sjukvården tagit hand om
  - Jaktstartslooting

#### 3.31.10.4 Arbetsschema framtaget

Inre expeditionen har långa dagar, framför med avseende på OL, där den ska vara bemannad från cirka 06.00 fram till 22.00 under tävlingsveckan. Inre expeditionen finns både på arenorna och i O-Ringen-staden. Därför ska ett arbetsschema tas fram så att bemanningen är planerad så att funktionärerna ges tid för vila mellan arbetspassen.

#### 3.31.10.5 Ändringar från start hanterade

Ändringar från start och på arenan före tävlingen ska föras in i tävlingsadministrationssystemet.

Ibland kan det komma starttidsändringar från starten. Normalt görs endast starttidsändringar om arrangören orsakat en försenad start.

#### 3.31.10.6 Återlämning av brickor hanterat

Återlämning av hyrbrickor ska hanteras för att hålla reda på de brickor som hyrts från leverantör.

[Bilaga 02-033 Avregistrering Hyrbrickor](#)

#### 3.31.10.7 Ärenden från Röd utgång hanterade

Ett antal olika ärenden kan komma från röd utgång. De vanligaste ärendena är följande:

- Bricka redan inläst
  - Normalt sker detta om deltagaren läser av sin bricka två gånger. Men dubbelkolla alltid detta så att någon deltagare inte lyckats använda samma bricka två gånger. Det har hänt att brickan har använts av två olika deltagare, detta måste då hanteras manuellt.
- Okänd bricka
  - Detta kan ske om deltagaren lyckats ta sig förbi verifieringsstationen och starten utan att den felaktiga brickan noterades
- Kontroll har slutat att fungera
  - Om det på blanketten noterats att det finns en giltig manuell stämpling så ska löparen godkännas
  - Jokerenhet ska läggas in på kontrollen så att de som stämplat i den nya enheten som satts ut är korrekt
- Deltagaren har tagit fel karta i starten
  - Det är deltagarens ansvar att ta rätt karta, statusen blir därmed Ej godkänd
- Felaktiga bana knuten till klass
  - Skapa upp en ny bana som är korrekt och tilldela sedan denna bana till klassen. Om detta görs på rätt sätt så kontrollerar OLA alla tidigare avläsningar för den aktuella klassen.
- Diskvalifikation
  - Det är bara tävlingsledningen som har rätt att diskvalificera en deltagare
- Löpare som brutit/utgått
  - Om löparen anmäler att de brutit så sätts statusen på löparen till Utgått.

#### 3.31.10.8 Efterarbete hanterat

Efter att varje etapp är genomförd behöver rättningar göras i systemet. Funktionärerna vid inre expeditionen ska därför efter varje etapp och efter hela tävlingen kunna stödja fast organisation med olika rättningar. Det kan till exempel gälla följande delar:

- Namnändringar
- Klubbändringar
- Konstiga tider
- Saknade resultat