



Frölunda 2024-06-20

## Stugvärdens checklista

Varje stugvärd ansvarar för att det finns fika efter träningen. Stugvärderna kan därför behöva köpa in varor till fiket – hör gärna med tidigare veckas stugvärd vad som finns i skåp, kyl och frys.

**Ny rutin för bastuanvändning. Bastun skall inte sättas på rutinmässigt. Stugvärderna får fråga hur många som tänker basta av damer och herrar innan den sätts på och om den skall sättas på. Minst två stycken per omklädningsrum skall basta för att bastun skall sättas på.**

På träningsdagen – inventera vad som finns och vad som behöver inhandlas till kvällens fika. Gör i ordning fiket (mackor, kaffe, te och saft) i tid till ungdomar och övriga kommer tillbaka från skogen.

**OBS! Altandörren skall låsas upp när det vistas människor i lokalen, altandörren är en av nödutgångarna. Denna dörr låses när lokalen är tömd på människor. Se instruktionen som sitter på dörrens fönster.**

Efter träningen ska stugan städas. Här ingår

- att diska och ställa in porslin, torka av bord och arbetsbänkar
- att dammsuga golv, och vid behov torka av med fuktig trasa. OBS! Var försiktig med vatten på parketten
- att tvätta golv i duschar, bastus och omklädningsrum
- att vrida på brytaren i hallen för extra ventilation i omklädningsrummen när många duschar
- att rengöra toalettstolar och handfat samt torka golv
- att dammsuga och torka hallgolven
- att tömma papperskorgar och ta hem sopor – klubben har ingen egen sophämtning
- att se till att bastus och spis är avstängda
- att kaffebryggare och vattenkokare är avstängda och sladdar utdragna
- att kontrollera att alla fönster är stängda och att alla lampor är släckta
- att kontrollera att nödutgången är stängd och låst
- Vid dålig lukt i omklädningsrum fyll på vatten i vattenlåsen
- Har du haft utlägg för inköp av mat, mm i samband med att du varit stugvärd lägger du kvittot i kassörsfacket på kontoret i klubbstugan tillsammans med namn och kontonummer där pengarna kan sättas in. Det går även att mejla en bild på kvittot till [kassor@frolundaol.se](mailto:kassor@frolundaol.se) och lämna originalet i kassörsfacket vid senare tillfälle.

Se till att stugan släcks och låses, känn efter att dörren verkligen har låsts. (Om den inte är ordentligt stängd blir den inte låst...)

**Klappa dig sedan välförtjänt på axeln!**

**Kontaktuppgifter till stugkommittén om något saknas eller har gått sönder eller andra frågor som gäller klubbstugan: [stugkommitten@frolundaol.se](mailto:stugkommitten@frolundaol.se)**